



# Forma.Temp novità operative novembre 2015





PAL TI



# Caratteristiche

## ❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

## ❖ Risorse

- Totale: 95% fondo “azioni di sistema” al 31/12/2014
  - PAL, inserimento svantaggiati, emersione sommerso, fondo solidale per le ApL in crisi
- Ripartizione: capacità contributiva media di ciascuna ApL 2011-2014
- Comunicazione: Le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione Plafond TI punto C)



# PAL TI - Novità

- ❖ Destinatari
- ❖ Presentazione progetti
  - ❖ Informativa inizio attività tutte le categorie (no accordo sindacale)
  - ❖ Codici progettuali e flag autocertificazione formazione obbligatoria categorie **c)**, **d)** ed **e)**
- ❖ Indennità di frequenza obbligatoria



# Definizione

a) Orientamento

b) Bilancio di Competenze (BdC)

c) Accompagnamento al lavoro



# Destinatari

- a) Disoccupati da oltre 12 mesi
- b) Disoccupati con età superiore a 35 anni per le donne e 50 anni per gli uomini
- c) Disoccupati immigrati in possesso di permesso di soggiorno
- d) Richiedenti asilo politico
- e) Lavoratori che al termine di periodi di indennità di mobilità, sia ordinaria che in deroga, oppure iscritti all'interno delle liste di mobilità regionali, non abbiano trovato una nuova occupazione
- f) Ulteriori destinatari definiti dalle CST sulla base di specifiche esigenze



## Categoria c) - Immigrati

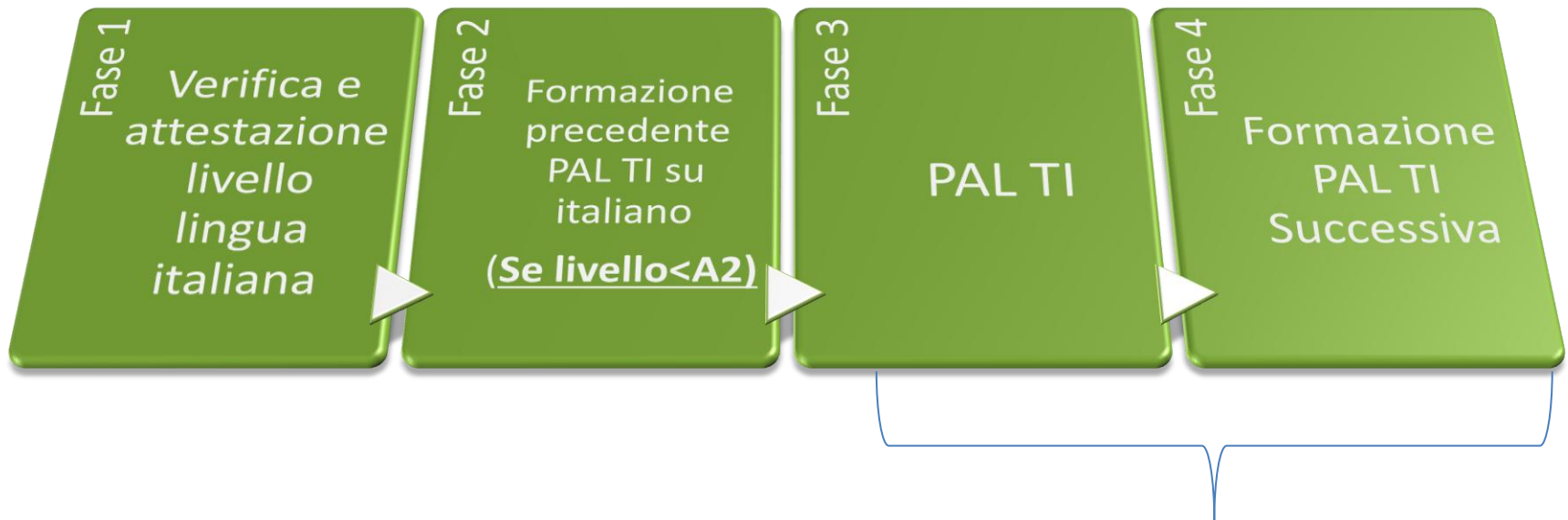
### Requisiti ed obblighi formativi

- ❖ Verifica e attestazione livello conoscenza lingua italiana / corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA”
  - Obiettivo: conoscenza lingua italiana = liv. A2
  
- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
  - Obiettivo inserimento nel MdL



# Categoria c)

## Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da  
inizio PAL TI





## Categoria d) – Richiedenti asilo politico

### Requisiti ed obblighi formativi

- ❖ Verifica e attestazione livello conoscenza italiano / corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA” per italiano
  - Obiettivo: conoscenza lingua italiana = liv. A2
- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA”
  - Diritti e doveri del lavoratore (4 h)
  - Diritti e doveri del cittadino (10 h)
- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
  - Obiettivo: inserimento nel MdL



# Categoria d)

## Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da  
inizio PAL TI



# Categoria e) - Mobilità

## Obblighi formativi

- ❖ Corso “formazione di accompagnamento alle PAL TI SUCCESSIVA”
  - Obiettivo: inserimento nel MdL



# Categoria e)

## Percorso



Formazione PAL TI Successiva:

dopo BdC ed entro 90 gg da inizio PAL TI



# Riepilogo obblighi formativi

CATEGORIE	PAL TI PREVENTIVA	PAL TI SUCCESSIVA
Immigrati (c)	Formazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Italiano (A2)</li></ul>	Formazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento MdL</li></ul>
Richiedenti asilo (d)	Formazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Italiano (A2)</li><li>• Diritti e doveri lavoratore</li><li>• Diritti e doveri cittadino</li></ul>	Formazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento MdL</li></ul>
Mobilità (e)	Non prevista	Formazione <ul style="list-style-type: none"><li>• Inserimento MdL</li></ul>



## Albo Orientatori

- ❖ Orientamento e Bilancio di Competenze dovranno essere effettuati da professionisti (esterni, dipendenti, collaboratori) iscritti all'Albo degli Orientatori sul sito di Forma.Temp
  
- ❖ È richiesto l'invio dei CV (formato europeo) che attestino esperienza almeno biennale nella materia oggetto del percorso



# Orientamento - 1

- ❖ *Durata*
  - Minimo 2 ore
  - Massimo 10 ore
  
- ❖ *Gestione*
  - Personale esterno/interno
  
- ❖ *Modalità*
  - Individuale/di gruppo (massimo 5 persone)



# Orientamento - 2

## ❖ *Obiettivi*

- Informazione sul percorso e stipula Patti di Servizio

## ❖ *Contenuti*

- Stipula Patti di Servizio (output)
- Settore somministrazione e bilateralità
- Opportunità formative e lavorative
- Mercato del Lavoro territoriale
- PAL Forma.Temp





# Bilancio di Competenze (BdC) - 1

- ❖ *Durata*
  - Minimo 8 ore
  - Massimo 20 ore (interno)/10 ore (esterno)
  
- ❖ *Gestione*
  - Personale esterno/interno
  
- ❖ *Modalità*
  - Individuale
  
- ❖ *Obiettivi*
  - Perseguire sviluppo professionale
  - Migliorare o modificare la propria condizione lavorativa
  - Acquisire consapevolezza punti di forza e aree di miglioramento
  - Individuare e costruire progetto professionale



# Bilancio di Competenze (BdC) - 2

## ❖ *Contenuti*

- Analisi dei bisogni
  - Verifica motivazione
  - Informazione su scopi, metodi e strumenti BdC
  - Definizione obiettivi
  - Identificazione bisogni
  
- Investigazione
  - Storia formativa e lavorativa
  - Valutazione competenze, abilità, attitudini
  - Individuazione ambiente socioprofessionale
  - Matching informazioni e definizione progetto possibili sviluppi professionali
  
- Restituzione
  - Appropriazione dei risultati del BdC
  - Presa coscienza elementi di favore ed ostacolo sviluppo professionale
  - Elaborazione piano d'azione



# Bilancio di Competenze (BdC) - 3

## *Output Obbligatorii*

- Documento di sintesi o profilo
- Relazione finale
- Progetto professionale

## *Output facoltativi*

- Portafoglio competenze



# Accompagnamento al lavoro

- ❖ *Durata*
  - Minimo 5 ore
  - Massimo 20 ore
  
- ❖ *Gestione*
  - Personale interno
  
- ❖ *Modalità*
  - Individuale
  
- ❖ *Obiettivi*
  - Individuazione e proposta opportunità lavorativa al beneficiario (output)
  
- ❖ *Contenuti*
  - Accompagnamento e tutoring
  - Scouting opportunità occupazionali
  - Matching rispetto ai risultati BdC
  - Promozione candidato



# Output del percorso

- ❖ *Patto di servizio*
  - Definisce percorso, attività e i servizi erogati dall'ApL nonché i diritti e gli obblighi del beneficiario
  
- ❖ *Documento di sintesi o Profilo*
  - Prodotto del BdC: sintetizza le circostanze del Bilancio, competenze, risorse ed aree di miglioramento del beneficiario rispetto al suo progetto professionale
  
- ❖ *Relazione finale BdC*
  - Sintesi attività e strumenti del BdC
  
- ❖ *Relazione finale rendicontazione*
  - Sintesi attività PAL



# Presentazione dei progetti - 1

- ❖ Esclusivamente nelle Regioni con filiali attive
- ❖ Schede progetto individuali
- ❖ Divieto finanziamento più PAL **TD/TI** verso lo stesso beneficiario nello stesso anno (confronto data inizio attività) anche attraverso fonti diverse



## Presentazione dei progetti - 2

### **Tutte le categorie**

Informativa inizio attività

- Prima dell'invio scheda progetto
- Sito FT
- ApL, Regione, Provincia, data inizio PAL, numero destinatari
- Autocertificazione filiali attive



Codice univoco



# Presentazione dei progetti - 3

Scheda progetto:

- ❖ Tipologia PAL TI
- ❖ Durata percorso minimo 15 ore/massimo 40 ore
- ❖ Durata massima scheda progetto 120gg
- ❖ Riferimento a:
  - Categoria destinatari
  - Codice univoco informativa preventiva
  - **Codici progetto e flag autocertificazione formazione obbligatoria categorie c), d) ed e)**
- ❖ CF beneficiario contestualmente ad invio scheda progetto
- ❖ Indicazione luoghi, date ed orari svolgimento attività in presenza
- ❖ Indicazione eventuale plenaria (Orientamento)
- ❖ Indicazione eventuali corsi di formazione realizzati in sinergia
- ❖ **Codici fiscali professionisti esterni/operatori interni utilizzati e CUS BdC**
- ❖ Indicazione dei moduli conclusi





# Valutazione e Registrazione

- ❖ Tempi e modi di valutazione
  - Valutazione da parte del Nucleo Tecnico entro 12 gg. lavorativi dalla ricezione (silenzio assenso)
  - In caso di incompletezza o incongruenze → sospensione valutazione e richiesta integrazioni. Invio integrazioni entro 12 gg. lavorativi
  
- ❖ Registrazione attività – Format Registro Attività
  - Orientamento
  - Bilancio delle Competenze



# Rendicontazione

Orientamento	Bilancio di Competenze		Accompagnamento al lavoro
Orientatore interno/esterno all'ApL	Operatore interno all'ApL	Professionista esterno	Operatore interno all'ApL
a) €38,00/h/attività individuale b) €15/h/allievo per gruppi max 5 pp.	€ 38,00/h/attività	a) € 45,00/h/attività per professionista con $\geq 2 < 5$ aa di esperienza b) € 75,00/h/attività per professionista con $\geq 5$ aa di esperienza + esperienza Bdc	€ 38,00/h/attività

- ❖ Tetto rendicontazione: Euro 1.900,00
- ❖ Invio rendiconto: **dopo la rendicontazione delle eventuali formazioni obbligatorie e 60 gg** dalla fine delle attività PAL TI
- ❖ Invio placement: consecutivo alla rendicontazione
- ❖ Divieto di rendicontare a FT attività PAL relative a beneficiari coinvolti in altri canali di finanziamento per lo stesso tipo di azioni
- ❖ Requisiti minimi rendicontazione: 10 ore in presenza (2 orientamento; 8 Bdc) con output percorso
- ❖ **Indennità di frequenza**



# Indennità di frequenza obbligatoria

Indennità di frequenza pari a € 3,50

## ❖ PAL TI

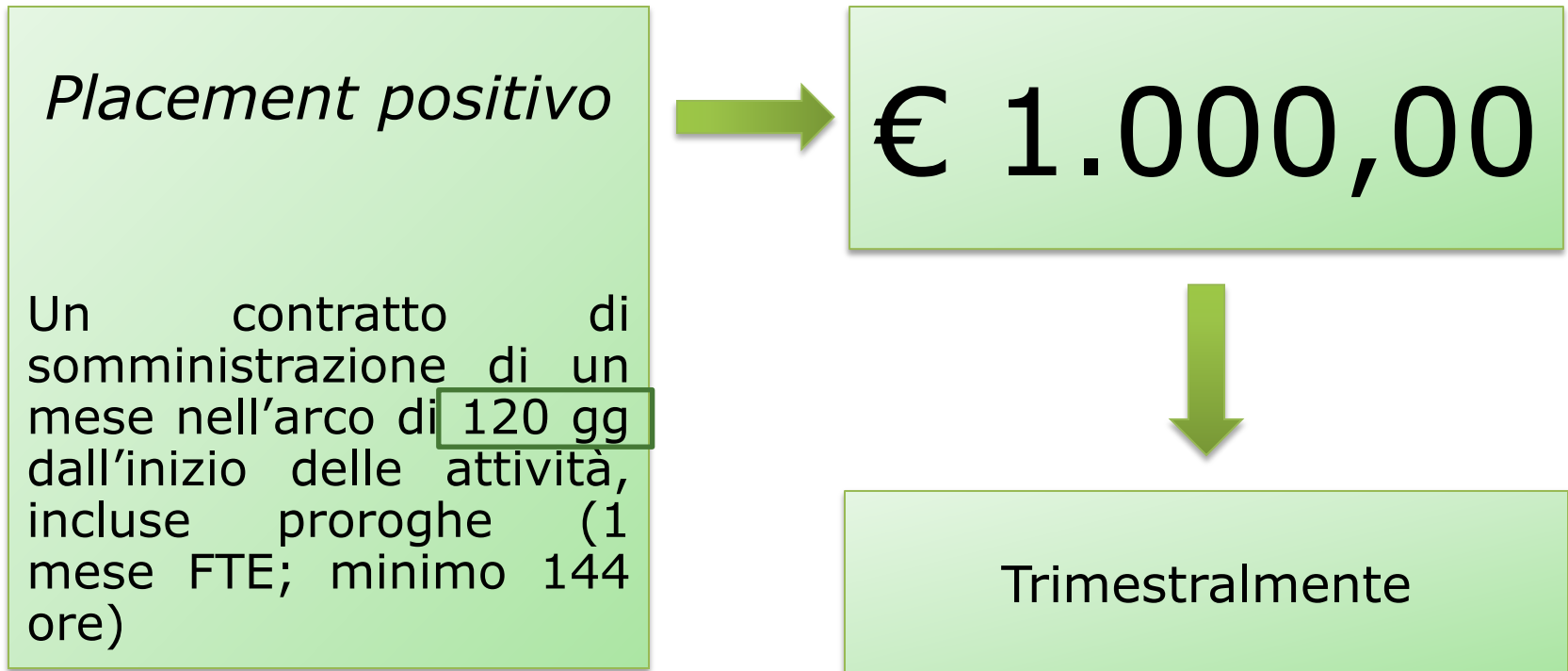
- Ore di frequenza Orientamento e BdC
- 70% frequenza
- PAL rendicontata (2 ore Orientamento e 8 BdC con output)

## ❖ Formazione PAL TI PREVENTIVA

- Categorie c), d)
- 70% frequenza
- Ottenimento attestato



# Premialità PAL



Premialità non cumulabile con Professionale TD

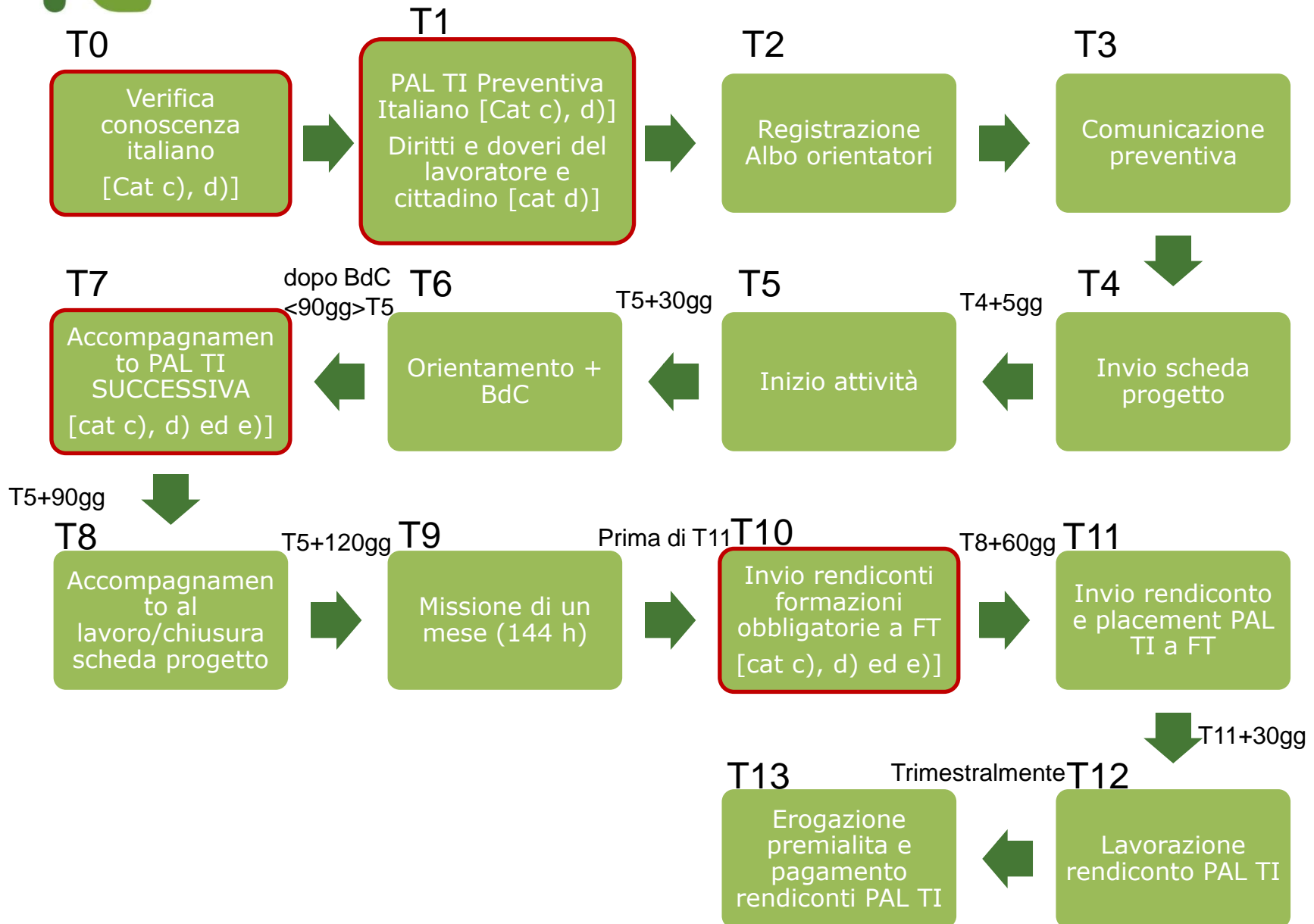


# Monitoraggio ex-post progetti

- ❖ Dichiarazione su carta intestata di conformità all'originale dei documenti inviati
- ❖ Patto di servizio
- ❖ Documento di sintesi
- ❖ Registro Attività
- ❖ Autocertificazione accompagnamento al lavoro
- ❖ Contratto e documentazione pagamenti eventuali professionisti esterni
- ❖ Busta paga mese di chiusura attività degli eventuali operatori interni coinvolti
- ❖ Contratto/i somministrazione relativo/i all'eventuale premialità e buste paga lavoratore
- ❖ Autocertificazione circa la corretta gestione del progetto relativamente agli aspetti fiscali/tributari e previdenziali
- ❖ Ulteriore eventuale documentazione



# Tempistiche PAL TI





# Formazione di accompagnamento alle PAL TI



# Caratteristiche

## ❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

## ❖ Risorse

- 70% conto ApL “formazione ed integrazione al reddito” al 31/12/2014
- Comunicazione: le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione plafond TI punto A)





# PREVENTIVA

## **Obblighi**

- ❖ Precede le attività di PAL TI
- ❖ Indennità di frequenza pari a € 3,50

## **Obiettivi**

1. Conoscenza della lingua italiana (=> liv A2)
2. Diritti e doveri del lavoratore (docenza sindacale)
3. Diritti e doveri del cittadino



# PREVENTIVA – Obblighi

## **1. Conoscenza della lingua italiana**

- ❖ Destinatari
  - Immigrati disoccupati con permesso di soggiorno c)
  - Richiedenti asilo politico d)
  
- ❖ Durata massima giornaliera pari a 4 ore
  
- ❖ Numero degli allievi massimo pari a 20
  
- ❖ Durata standard



# PREVENTIVA - Obblighi

## Durata corso formazione Preventiva per italiano

<b>Livello A1</b>	<b>100 ore</b>	Ascolto 20 ore
		Lettura 20 ore
		Interazione orale e scritta 20 ore
		Produzione orale 20 ore
		Produzione scritta 20 ore
<b>Livello A2</b>	<b>80 ore</b>	Ascolto 15 ore
		Lettura 15 ore
		Interazione orale e scritta 20 ore
		Produzione orale 15 ore
		Produzione scritta 15 ore



# PREVENTIVA - Obblighi

## 2. Diritti e doveri del lavoratore

- ❖ Destinatari
  - Richiedenti asilo politico d)
  
- ❖ Durata 4 ore
  
- ❖ Docenza sindacale



# PREVENTIVA - Obblighi

## 3. Diritti e doveri del cittadino

- ❖ Destinatari
  - Richiedenti asilo politico d)
  
- ❖ Durata 10 ore
  
- ❖ Contenuti
  - Costituzione della Repubblica
  - Istituzioni pubbliche
  - Sanità
  - Scuola
  - Servizi sociali
  - Lavoro
  - Obblighi fiscali



# SUCCESSIVA

## ❖ Destinatari

- Immigrati c)
- Richiedenti asilo politico d)
- Lavoratori in mobilità e)

## ❖ Partecipanti

- Massimo 30 persone

## ❖ Obiettivi

- Favorire l'inclusione sociale e l'inserimento lavorativo dei soggetti che hanno beneficiato delle iniziative di PAL TI, attraverso specifici percorsi di formazione

## ❖ Durata

- Non inferiore alle 8 ore e superiore alle 250 ORE

## ❖ Tempistiche

- Inizio dopo BdC ed entro 90 gg. dall'inizio dell'Orientamento



Formazione per candidati  
a missioni di lavoro in  
somministrazione a tempo  
indeterminato



# Caratteristiche

## ❖ Riferimenti normativi

- Accordi Parti Sociali “Residui Forma.Temp TI” 29 maggio 2015 e 4 Giugno 2015

## ❖ Risorse

- 70% conto ApL “formazione ed integrazione al reddito” al 31/12/2014
- Comunicazione: le risorse disponibili sono state comunicate da FT in data 3 Agosto 2015 (Comunicazione plafond TI punto A)





# Formazione per l'Occupabilità

## ❖ Obiettivo

- Rafforzamento competenze finalizzato all'aumento dell'occupabilità

## ❖ Destinatari

- Inoccupati e disoccupati max 30 allievi per aula

## ❖ Durata

- Minimo 80 ore

## ❖ Caratteristiche

- Moduli obbligatori
- Indennità di frequenza obbligatoria € 3,50
- Certificazione competenze finale rendicontata extra budget
- Accordo sindacale
  - Indicazione tipologia certificazione ed ente certificatore
- Tematiche professionalizzanti e/o trasversali
- Divieto ripetizione stesse tematiche allo stesso lavoratore



# Formazione Professionalizzante - 1

## ❖ Obiettivo

- Rafforzamento e allineamento competenze alle richieste del MdL

## ❖ Destinatari

- Candidati a missione di lavoro max 30 allievi per aula

## ❖ Durata

- Minimo 80 massimo 250 ore

## ❖ Caratteristiche

- Moduli obbligatori
- Tematiche professionalizzanti e/o trasversali
- Obbligo placement
- Obbligo invio scheda progetto con 7 gg. di anticipo se almeno 20% FFA



# Formazione Professionalizzante - 2

## Placement

### ❖ Obiettivi

- 20% (nazionale – media annua) allievi con attestato frequenza
- Contratto di lavoro a tempo indeterminato in somministrazione

### ❖ Caratteristiche

- Mansione coerente con formazione
- Inizio missione entro 365° giorno dall'**inizio** della formazione
- Contratto TI, raggiungimento 365 giorni di missione
- Rifiuto certificato offerta congrua
- Dimissioni volontarie

### ❖ Esclusioni

- Persone con disabilità
- Tematiche trasversali



# Offerta congrua

Art 50 CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione

Rifiuto certificato offerta **congrua** = Placement

❖ Professionalmente equivalente alla precedente missione

**o**

❖ Retribuzione non inferiore al 15% rispetto alla media delle 3 migliori retribuzioni delle missioni svolte negli ultimi 12 mesi

**In ogni caso**

❖ Distanza  $\leq$  50 Km residenza beneficiario o raggiungibile in 60 min. con mezzi pubblici



# Formazione Professionalizzante - 3

## Placement

### ❖ Dichiarazione di placement

- Anagrafica lavoratori assunti
- Durata missione
- Totale allievi formati
- Totale allievi assunti
- Indicazione coerenza tra formazione e missione

### ❖ Tempistiche

- Placement positivo: 60 gg. dal raggiungimento 365° giorno di missione
- Placement a "0 ore": 425 gg. dall'**inizio** del corso (365 +60)



# Formazione Professionalizzante - 4

## Placement

### ❖ Sanzioni

- Tempistiche non rispettate: 9% sul rendicontato
- Fallimento obiettivo: 46% sulla quota che manca al raggiungimento del 20% su ogni corso che non ha raggiunto il minimo

### ❖ Divieti

- Utilizzo stesso contratto su più corsi (Professionalizzante TI e/o professionale TD)



# Moduli obbligatori - 1

## ❖ Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- 4 ore
- Modulo generale ai sensi dell'Accordo stato-regioni (dispositivo sicurezza)

## ❖ Diritti e doveri dei lavoratori

- Docenza sindacale
- Attribuzione e pagamento analogamente a Ricerca Attiva del Lavoro Base TD e Professionale TD

## ❖ Esonero

- Sicurezza: riconoscimento credito formativo permanente certificato anche fuori da FT
- Diritti e doveri: attestato di frequenza (365 giorni)
  - Ricerca Attiva del Lavoro Base TD
  - Professionale TD
  - Occupabilità TI
  - Professionalizzante TI



# Moduli obbligatori - 2

## Recupero

### ❖ Tempistiche

- Prima della rendicontazione del corso originario

### ❖ Lavoratori assunti TI

- Qualificazione già programmata o da realizzare ad hoc (con deroga a durata)

### ❖ Potenziali candidati

- Occupabilità o Professionalizzante **già programmati**
- Corso Occupabilità da programmare **ad hoc** (con deroga a durata)





# Formazione per lavoratori in somministrazione a Tempo Indeterminato



# Qualificazione Professionale

- ❖ Obiettivi
  - Rafforzamento della posizione professionale dei lavoratori attivi con contratto di lavoro a tempo indeterminato in somministrazione
  
- ❖ Destinatari lavoratori
  - In costanza di missione
  - Durante il periodo di disponibilità (art. 32 del CCNL di settore)
  - In apprendistato
  
- ❖ Durata minima: 8 ore
  
- ❖ Durata massima: 250 ore (Accordo Sindacale se durata >250)
  
- ❖ Composizione aule: massimo 30 allievi



# Aule miste lavoratori TI e dipendenti dell'utilizzatore

- ❖ E' possibile realizzare aule composte da lavoratori in somministrazione e dipendenti diretti dell'utilizzatore
- ❖ Il numero massimo complessivo di partecipanti (allievi ApL + allievi utilizzatore) è pari a 20 unità
- ❖ Indicazione in scheda progetto del numero complessivo dei partecipanti (allievi ApL + allievi utilizzatore)



# Aule miste rendicontazione - 1

Iniziativa formativa organizzata da ApL

Indicazione di

- ❖ Ore di formazione realizzate
- ❖ Costi complessivi
- ❖ Macro voci di spesa così come previste dal Vademecum
- ❖ Numero complessivo dei partecipanti, distinti tra dipendenti dell'ApL e dipendenti dell'azienda utilizzatrice



## Aule miste rendicontazione - 2

Iniziativa formativa organizzata da impresa utilizzatrice

- ❖ Quest'ultima rilascia una dichiarazione contenente
  - Il numero delle ore complessive di formazione
  - Il numero totale dei partecipanti al corso
  - Il costo totale dello stesso
- ❖ La dichiarazione può essere richiesta in ex post
- ❖ Ripartizione costi pro quota
  - Costo sostenuto dall'impresa utilizzatrice riproporzionato sul numero dei lavoratori in somministrazione nei limiti del massimale rendicontabile
- ❖ Unica voce di rendicontazione
  - Macrovoce "docenza"



# Qualificazione professionale in affiancamento - 1

- ❖ Affiancamento attivo
  - Ad inizio missione
  - Quando intervengono mutamenti nel processo produttivo che richiedono l'adeguamento delle competenze dei lavoratori
  
- ❖ Presenza di un tutor aziendale
  
- ❖ Nella scheda progetto devono essere specificati
  - Mansione
  - Obiettivi formativi
  - Competenze da acquisire
  - Modalità di svolgimento dell'affiancamento
  - Ore di attività teorica e pratica
  - Data inizio della missione



# Qualificazione Professionale in affiancamento - 2

- ❖ Se la formazione coincide con l'inizio della missione: obbligo di inserimento di 2 moduli obbligatori sulla salute e sicurezza da svolgere all'inizio del percorso formativo e effettuati nel seguente ordine
  - Un modulo di 4 ore di carattere generale sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro così come previsto dall'Accordo Stato-Regioni 221/2011
  - Un modulo sulla sicurezza specifica determinato in relazione alla classificazione ATECO ed alle indicazioni derivanti dal D.Lgs. 81/08 (4, 8, 12 ore)
  
- ❖ Deroga sicurezza non coincidente con inizio missione
  - Attività formative teoriche prima di affiancamento attivo
  - Motivazioni comunicate al Fondo con il primo invio della scheda progetto
  
- ❖ Moduli sicurezza anche in modalità plenaria/congiunta se
  - Più percorsi in affiancamento attivi presso la stessa impresa utilizzatrice
  - Omogeneità del credito in ingresso



## Bilancio di competenze propedeutico alla Riqualificazione professionale

- ❖ Le ApL sono obbligate a realizzare un intervento di **Bilancio di Competenze** a favore di ciascun lavoratore coinvolto dalla procedura art. 25 del CCNL
- ❖ Il Bdc va realizzato nel periodo che intercorre tra la comunicazione di avvio della procedura e l'avvio della procedura stessa
- ❖ Viene finanziato da Forma.Temp con la tipologia Qualificazione Professionale attingendo alternativamente da
  - Residui Forma.Temp TI pari al 95% conto "azioni di sistema" al 31/12/2014 ripartito sulla capacità contributiva media di ciascuna ApL
  - "Formazione e integrazione al reddito ApL" contribuzione corrente



**Definizione del percorso di riqualificazione**





# Riqualificazione professionale – Indicazioni generali

## ❖ Destinatari

- Lavoratori coinvolti dalla procedura in mancanza di occasioni di lavoro (art. 25 del CCNL di settore)

## ❖ Finalità

- Acquisizione di competenze di base, trasversali o specialistiche aggiuntive rispetto a quelle possedute all'atto dell'assunzione
- Attività di bilancio di competenze così come definite dagli interventi di Politica Attiva del Lavoro finanziati da Forma.Temp

## ❖ Durata

- Minimo 40 ore

## ❖ Composizione aule

- Massimo 30 allievi



# Riqualificazione professionale – Caratteristiche

- ❖ Accordo Sindacale (da sottoscrivere entro 90 giorni di calendario dalla “data certa” di attivazione della procedura) contenente
  - Durata del percorso formativo
  - Figura professionale in uscita
  - Tematiche previste anche sulla base dei risultati del percorso di bilancio di competenze
  
- ❖ Entro 15 giorni dal termine delle attività formative, l’ApL deve caricare il registro del corso di Riqualificazione nell’apposita sezione prevista nel sito del Fondo
  
- ❖ Forma.Temp dopo la verifica della conformità delle attività didattiche indicate nel registro con quanto previsto dall’Accordo Sindacale, rilascia la dichiarazione di conformità



# Formazione individuale

- ❖ Tipologie: Qualificazione - Riqualficazione
- ❖ Modalità "one to one": attività svolta in forma individuale (max 2 partecipanti), progettata ad hoc per l'allievo, realizzata direttamente dall'ApL o da enti di formazione accreditati a Forma.Temp
- ❖ Modalità "voucher": percorsi "a mercato" esterni alla formazione Forma.Temp



# Disposizioni generali

- ❖ Tempistiche ordinarie di presentazione e valutazione progetti
- ❖ CF destinatari con missione in corso (e Riqualficazione) fin dal primo invio
- ❖ Informatica o lingua straniera in linea con Base TD
- ❖ Programmi e gestionali aggiornati
- ❖ Extra budget
  - Test ingresso
  - Strumenti e supporti didattici (alta manualità)
  - Test finali di apprendimento
  - Certificazione competenze
- ❖ Obbligo avvio formazione entro 6 mesi da presentazione progetto



# Disposizioni generali formazione TI



# Progetti congiunti - 1

La scheda progetto deve indicare obbligatoriamente

- ❖ Presenza delle attività congiunte
- ❖ Numero dei corsisti (complessivo e delle singole ApL)
- ❖ Denominazioni delle altre ApL interessate
- ❖ Precisazione dei moduli didattici da realizzare insieme

Si possono presentare in maniera congiunta

- ❖ Alcune fasi del percorso a condizione che presentino
  - Stesse tematiche
  - Stesso parametro di rendicontazione
- ❖ Interi percorsi a condizione che risultino omogenei e coordinati
  - Durata
  - Obiettivi didattici
  - Articolazione del percorso
  - Attività
  - Strumenti/Supporti didattici rendicontabili extra budget



## Progetti congiunti -2

- ❖ Nel caso di tipologie con diversi parametri di rendicontazione, si applica quello più basso
- ❖ Ogni ApL deve predisporre un proprio registro d'aula ed è responsabile della sua compilazione
- ❖ Il finanziamento dei corsi viene riproporzionato tenendo in considerazione il rapporto tra il numero complessivo di allievi e quello riconducibile alla singola ApL
- ❖ Non sono ammissibili progetti congiunti che prevedano, anche parzialmente, la presenza complessiva in aula di un numero di allievi superiore a quello delle tipologie di riferimento



## Progetti congiunti -3

- ❖ Possono coinvolgere:
  - Candidati/Lavoratori a tempo determinato in somministrazione (Base, Professionale e Continua)
  - Candidati/Lavoratori a tempo indeterminato in somministrazione (formazione PAL TI, Occupabilità, Professionalizzante, Riqualficazione e Qualificazione)
  
- ❖ Nel caso di progetti congiunti con corsi Base TD vanno assicurate modalità, numero allievi e supporti didattici in linea con quanto previsto per questa tipologia
  
- ❖ Nel caso di progetti promossi da una sola ApL, è possibile l'utilizzo di un unico registro che deve contenere, accanto ai dati dei corsisti, l'indicazione dei singoli codici progettuali





# Rendicontazione Accompagnamento alle PAL TI Preventiva

Parametro di costo per ogni ora di formazione

- ❖ 1 o 2 allievi = € 50,00
  
- ❖ 10 allievi = € 122,00 (aula ideale)
  - Da 3 a 9 allievi = decremento progressivo 5% per ciascun allievo sotto al 10°
  - Da 11 a 20 allievi = incremento progressivo 5% per ciascun allievo oltre il 10°



# Rendicontazione TI - 1

## **Stesso parametro di rendicontazione per**

- ❖ Accompagnamento alle PAL TI Successiva
- ❖ Formazione per l'Occupabilità
- ❖ Formazione Professionalizzante
- ❖ Riqualficazione professionale
- ❖ Qualificazione professionale



# Rendicontazione TI - 2

Per le sopracitate tipologie

Parametro di costo per ogni ora di formazione

- ❖ Da 1 a 4 allievi = € 80,00
  
- ❖ 9 allievi = € 200,00 (aula ideale)
  - Da 5 a 8 allievi = decremento progressivo 5% per ciascun allievo sotto al 9°
  - Da 10 a 30 allievi = incremento progressivo 5% per ciascun allievo oltre il 9°



# Extra Budget - 1

- ❖ Indennità di frequenza pari a € 3,50 lorde
  - Partecipanti non in missione
  - Conseguimento attestato
  - Erogazione sulla base delle effettive ore di frequenza
  
- ❖ Copertura dei costi di viaggio, soggiorno e pernottamento
  - Fino a € 100,00 per ogni allievo e per ogni giorno di formazione
  
- ❖ Noleggio attrezzature e affitto aule/spazi formativi fino ad un massimo del 20% del valore progettuale
  - Rendicontate a costi reali per i corsi destinati al trasferimento di competenze caratterizzate da una elevata manualità dove siano necessari strumenti e supporti didattici adeguati al corretto trasferimento delle conoscenze e competenze della figura professionale in uscita



## Extra Budget - 2

- ❖ Test di ingresso e di apprendimento
  - 2% del valore progettuale
  - Tetto massimo di € 200,00
  
- ❖ Certificazione di competenze
  - Incentivo per ciascun corsista certificato
  - Costo reale
  - In linea con i prezzi di mercato
  
- ❖ Incentivi previsti per classi omogenee di disabili
  - Così come previsto dal vigente Vademecum



# Extra budget

	<b>RIQUALIFICA- ZIONE/QUALIFI CAZIONE</b>	<b>QUALIFICAZIONE IN AFFIANCAMENTO</b>	<b>FORMAZIONE ACCOMPAGNAM ENTO PAL TI</b>	<b>FORMAZIONE PER L' OCCUPABILITÀ</b>	<b>FORMAZIONE PROFESSIONALI ZZANTE</b>
<b>INDENNITÀ DI FREQUENZA</b>	-	-	€ 3,50/ora lordi	€ 3,50/ora lordi	€ 3,50/ora lordi
<b>VIAGGIO, SOGGIORNO E PERNOTTAMENTO</b>	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo	€ 100,00 giorno/allievo
<b>STRUMENTI, SUPPORTI DIDATTICI E AULE</b>	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	-	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali	max 20% del valore progettuale rendicontazione a costi reali
<b>TEST DI INGRESSO E APPRENDIMENTO</b>	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	-	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00	max 2% del valore progettuale con un tetto massimo di € 200,00
<b>CERTIFICAZIONE COMPETENZE</b>	Costi reali	-	Costi reali	Costi reali	Costi reali
<b>DOCENZA SINDACALE</b>	-	-	€ 35,00 ora	€ 35,00 ora	€ 35,00 ora
<b>INCENTIVO AULE OMOGENEE PORTATORI DI DISABILITÀ</b>	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo	€ 2,00 ora/allievo



# Sistema sanzionatorio

Unica novità  
Adeguamento tempistiche a TD



# Erogazione finanziamenti PAL e formazione TI - Tempistiche

I progetti di PAL, la relativa premialità, se richiesta, e i progetti relativi al TI (Accompagnamento alle PAL TI PREVENTIVA e SUCCESSIVA, Occupabilità, Professionalizzante, Riqualificazione e Qualificazione professionale) vengono rimborsati

**Trimestralmente**



Entro i primi giorni del secondo mese successivo al trimestre in cui sono stati approvati i rendiconti (es.: Gennaio Febbraio Marzo, entro i primi giorni del mese di Maggio)





# Erogazione finanziamenti PAL e nuova formazione TI - Risorse

## ❖ Pagamenti PAL

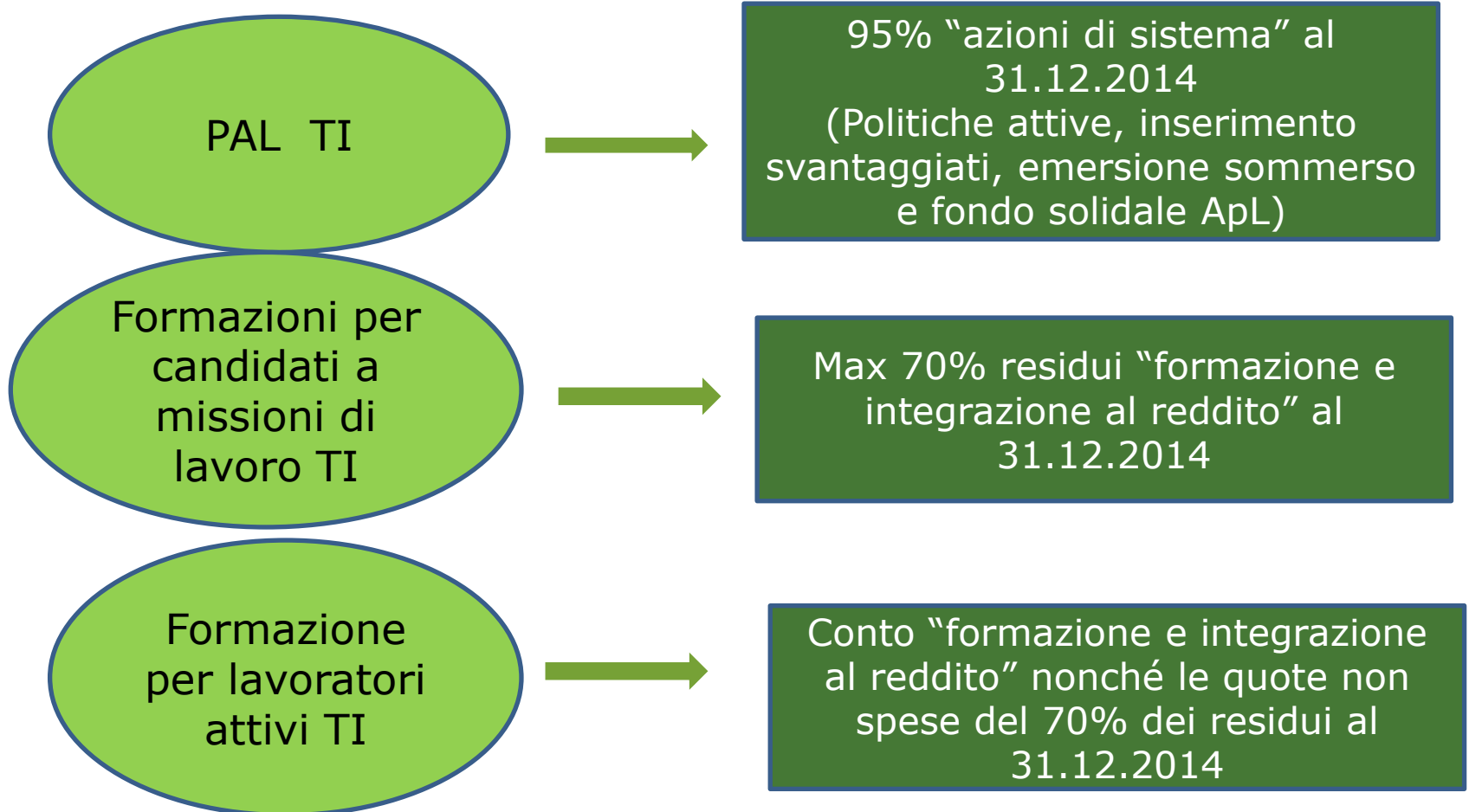
- 95% del fondo "azioni di sistema" come comunicato il 3 Agosto 2015, lettera C

## ❖ Pagamenti formazione candidati a missione

- Fino ad un max del 70% del conto "formazione e integrazione al reddito" di ogni ApL risultanti al 31.12.2014 come comunicato il 3 Agosto 2015, lettera A



# Riepilogo Risorse





Grazie per l'attenzione





**Forma.Temp**

Piazza Barberini, 52 – 00187 Roma

Tel. 06 480 4000

Fax 06 489 16793

**[www.formatemp.it](http://www.formatemp.it)**

